TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALTINOVA TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2027-2028 ÇALIŞMA YILI BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBESİ TARIM İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ (15 AYLIK)

1. KONU

1.1. Bu Teknik Şartname, Altınova Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde **2027-2028 çalışma yılında tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde 15 aylık (456 gün)** programlanan tarım işçilikleri, tohum hazırlama ve tahmil-tahliye, muhtelif tarım işçilikleri, bahçe bitkileri yetiştiriciliği ve bakım işlerinin Yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında Yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelin uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, Yüklenici her iş veya tarla grubu (Başak çekimi, Fare Mücadelesi vb.) ile vardiyalarda yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (İŞLETME, SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk Yüklenici'ye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan İşletme'ye veya 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İşletme'den talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar Yüklenici'ye rücu edilir.

2.4.Yüklenici'nin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların Yüklenici tarafından karşılanarak İşletme ve Yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine Yüklenici istenen vasıflarda işçi bulmak zorundadır. Ayrıca, her bir iş kalemi için işe başlamadan önce iş konusu ile ilgili iş başı eğitimi İşletme ve Yüklenici ile birlikte verilir; eğitim verilen işçinin, eğitim verenin, Yüklenici ve işletme yetkilisinin imzası ile tutanak altına alınır.

2.5. Yüklenici adına İşletme'de çalışan işçiler işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, Teknik Şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İşletme'nin talebi halinde Yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde hastalanan, izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan en geç 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İşletme ve Yüklenici birlikte düzenler. İşletme, fazla çalışma (mesai), hafta tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde Yüklenici uyarılır, ihmalin devamı ve kasıt tespit edilmesi halinde bu işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır. Her iki durumda da oluşan zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.11. Yüklenici'ye bağlı işçilerin İşletme'ye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden Yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, ilgili kanun ve mevzuatlara uygun gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini ilk çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihte verir. Verilmemesi durumunda bu malzemeler İşletme tarafından alınarak bedeli Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre her bir işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ																
	İŞ ELBİSESİ (TAKIM)* Yazlık (T-Shirt + Pantolon)	İŞ ELBİSESİ (TAKIM) * Kışlık (Sweatshirt + Tulum + Mont)	ÇİZME (ÇİFT) *	MASKE (ADET) **	İŞ ELDİVENİ (ÇİFT)*	KORUYUCU GÖZLÜK (ADET)* *	ÇELİK BURUNLU AYAKKABI KIŞLIK (ÇİFT)* *	ÇELİK BURUNLU AYAKKABI YAZLIK (ÇİFT) **	YAĞMURLUK (TAKIM) **	Motorlu Testere Koruyucu Kıyafet Seti (Ceket, Baret, Pantolon, Eldiven, Çizme)**	ŞAPKA (ADET)*	FOSFORLU EMNİYET YELEĞİ (ADET)*	KULAK KORUYUCU **	MASKE VENTİLLİ FFP2 **	CERRAHİ ELDİVEN **	TEK KULLANIMLIK TULUM **	BULAŞIK ELDİVENİ **
	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı	Kişi Başı
Muhtelif İşçilik (Park-Meydan-Bahçe-Harman vb. işler), Tohum hazırlama	1	1	1	15	100	2	1	1	1	2	1	2	1	20	20	50	10
Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı	1	1	1	15	100	2	1	1	1	-	1	2	-	20	20	50	10
Kantarcı	1	1	1	10	50	-	-	1	1	-	1	2	-	20	20	50	10
Ekip-Çavuş Yrd.	1	1	1	-	5	-	1	1	1	-	1	1	-	5	5	5	2

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.
** İşin gereği **her bir işçi için** alınması gereken asgari miktarlar İşletme tarafından belirlenecektir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler İşletme'nin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ziyan Yüklenici'den tahsil edilir

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Ayrıca, her bir iş kalemi için işe başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim İşletme ve Yüklenici ile birlikte verilir; eğitim verilen işçinin, eğitim

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

verenin, Yüklenici ve işletme yetkilisinin imzası ile tutanak altına alınır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında Yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemeleri işlerin özelliği ve işlerin yapılması şartları dikkate alınarak; ilgili kanun ve mevzuatlara göre kullanım amaç ve koşullarına uygun koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs. Yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından ve kullanım amacına uygun olarak kullanılmamasından, yanlış veya hatalı kullanımdan dolayı veya kanun veya mevzuatlara göre de kullanılsa, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur. İşçi sağlığının korunması amacı ile yüklenici işçilerinin ve işçi yemeklerinin taşınmasında, genel sağlık ve hijyen kuralları ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uyma zorunluluğu Yüklenici'ye aittir. Oluşabilecek her türlü olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü İşletme tarafından görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları işletme yetkilileri ve Yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde işletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçiler ile çalıştıracağı diğer işçilerin, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb. İşletme tarafından istenecek belgelerin asıllarını İşletme'ye ibraz etmek mecburiyetinde olup, oluşabilecek her türlü olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için işletme yetkililerince istenilen zamanda ve miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, İşletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan Yüklenici sorumludur.

2.23. Yüklenici'ye ait işçilerin normal, vardiyalı, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması, tatil günleri ve fazla çalışmalarda (mesai) işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları Yüklenici'ye aittir.

2.24. Yüklenici'ye ait işçilerin; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara göre iş kazası, meslek hastalığı vs. durumlarda sorumluluk Yüklenici'ye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı İşletme'nin uğrayacağı zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

2.25. Yüklenici'ye ait işçilere, İşletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da bir (1) öğün olmak üzere İşletme tarafından ücretsiz yemek verilir. Ayrıca günlük veya vardiyalı çalışma dönemi içerisinde normal çalışma saati dışında 2 saat ve üzeri fazla çalışmanın (mesai) zorunlu olduğu hallerde İşletme tarafından kişi başına ücretsiz 1 adet kumanya verilebilir. Ayrıca vardiyalı çalışmalarda her bir vardiya için 1 öğün ücretsiz yemek yerine Yüklenici tarafından talep edilmesi halinde İşletme tarafından kişi başı ücretsiz 1 adet kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin ve kumanyanın taşınması Yüklenici'ye aittir. İşletme işçilerine yemek verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek ve kumanya verilmez.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi İşletme'nin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon vs. gibi araçlara binemez. Bundan dolayı oluşabilecek kazalardan Yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatlerini İşletme ve Yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.28. Yüklenici'ye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap işçinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.29. Görevli olmayan kişiler işletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.30. Yüklenici'nin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dahilin de yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye vs. Yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. gibi giderler Yüklenici'den tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçiler işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (portör vs. testler) alır, İşletme İnsan Kaynakları Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler ve belgelerin alımı ilgili kanun ve mevzuatlara göre periyodik olarak tekrarlanır.

2.32. İşin gereği İşletme tarafından verilen her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.33. Belirli bir sürede yapılması istenen iş kalemlerinde; işlerin yapılmasını imkânsız kılan olumsuz hava şartları (yağış vb.) ile resmi tatil gibi nedenlerle çalışılamayan gün sayısı, önceden belirlenen iş gününe ilave edilir.

2.34. İşin yapılması sırasında arıza, elektrik kesintisi, iklim şartları vb. nedenlerle işin yapılamaması halinde, bu aksamalardan dolayı Yüklenici İşletme'den ücret talep edemez.

2.35. Çalışan işçilerin olumsuz hava koşullarında sığınacakları ve yemek yiyebilecekleri karavanı Yüklenici temin eder.

2.36. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak İşletme, Yüklenici'den işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı İşletme tarafından sağlanır.

2.37. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde İşletme'de çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, İşletme'de çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, Yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletme'ye vermekle yükümlüdür.

3. TARIM İŞÇİLİKLERİ, TOHUM HAZIRLAMA, TAHMİL–TAHLİYE İŞLERİ VE TEKNİK ŞARTLARI:

3.1. Başak Çekme:

3.1. 1. İşletme'nin, tohum üretim amacı ile ekimi gerçekleştirilen hububat alanlarında tip dışı başak çekme işini kapsar.

3.1.2. İşletme tarafından Yüklenici'ye tebliğ edilen tarihte hububatta tip dışı başak çekme işine başlanıp, Haziran-Temmuz ayları içerisinde hasada başlanmadan bitirilecektir. Yüklenici her gün en az 2.000 (iki bin) dekar alanda tip dışı başak çekme işini gerçekleştirecek miktarda (200) işçi bulunduracaktır.

3.1.3. Başak çekme işinin yapılacağı sahalarda çeşitlerin tanıtımı işletme ve yüklenici yetkililerince birlikte yapılır ve işlerin nasıl yürütüleceği konusundaki işletme talimatları doğrultusunda hareket edilir.

3.1.4. Başak çekme işi yapılacak parsel içinde bulunan diğer tür ve çeşitler kökten, varsa kardeşleriyle beraber sökülür. Tip dışı başakların gövdeden koparılması veya kesilmesi şeklinde bir uygulama yapılmaz. İşçiler tip dışı bitkileri tekrar tarlaya atmayıp, çuvalların içine koyar ve bu çuvalları daha sonra parsel başlarındaki işletme personeline teslim eder. Çuval ve çuvalları taşımak için kullanılacak araç İşletme tarafından karşılanır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.1.5. Başak çekme işi işletme yetkililerinin gözetiminde ve onların gösterdiği yerlerde yapılır. Parselin ya da parsellerin kısmen veya tamamında başak çekme işinin yapılıp yapılmayacağına dair karar işletme yetkililerince verilir. Kısmen tip dışı başak çekme işi gerçekleştirilen parsellerin, işletme yetkilileri ve Yüklenici ile birlikte ölçümleri yapılmak suretiyle ödemeye esas alan belirlenir.

3.1.6. Başak çekme işi esnasında çalışan işçiler arasındaki mesafenin ayarlanmasına işletme yetkilileri karar verir.

3.1.7. Başak çekme esnasında yangına sebebiyet verecek davranışlardan (sigara içmek vs.) kaçınılır.

3.1.8. İşletme tarafından yapılan kontrollerde, yabancı tür ve çeşitlere ait başak çekme işinin istenilen şekilde yapılmadığı tespit edilen parsellerde, başak çekme işi Yüklenici'ye tekrar yaptırılır ve bunun için Yüklenici'ye ek bir ücret ödenmez. Ayrıca mahsule verilen zarar tespit edilerek Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.1.9. Ödemeye esas olan parsel alanları İşletme ölçümlerine göre teknik kayıtlarda sabit olup, Yüklenici hiçbir şekilde itiraz edemez.

3.1.10.İşletme ekilişlerinin durumuna göre, parsellerde kısmen veya tamamen başak çekme işi yapılacak parsel alanının miktarını ve parsel içerisindeki başak çekme işi yapılacak yerleri İşletme belirler, Yüklenici bunu kabul etmiş sayılır.

3.2. Mahsulün Kamyondan (Damperli Ve Kasalı) Harman Yeri Veya Ambara Boşaltılması Ve Yığın Yapılması:

3.2.1. İşletme'nin ambar ve açık alandaki yığın yerine gelen mahsulün kamyondan boşaltılarak yığın yapılması işini kapsar.

3.2.2. Mahsul yığınının yan kenarlarına polietilen örtü serilir. Yığınların yapılması için kullanılan malzemeler (çadır, polietilen örtü, kürek vb.) İşletme tarafından karşılanır.

3.2.3. Tarladan gelen mahsul, işletme yetkililerinin uygun gördüğü yere boşaltılır.

3.2.4. Kamyon kapağının açılması, mahsul boşaldıktan sonra kapağın kapatılması, lastik ve şase üzerindeki mahsulün temizlenmesi işi yapılır.

3.2.5. Hasat esnasında öğle arası ve hasat bitiminde yüklü araç bırakılmaz.

3.2.6. Bu iş kaleminde bir vardiyada bir grupta en az 4 (dört) işçi çalıştırılır. Mahsulün kamyondan harman yeri veya ambara boşaltılması için bir vardiya çalışmasında bir boşaltma grubu için en az 2(iki) işçi çalıştırılır, bir vardiyada en az 2 (iki) boşaltma grubu ile çalışılır, çalışma grubu sayısını işletme belirler. İşletme bu iş kaleminde 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

3.2.7. Boşaltılan mahsulün yığın yapılması işinde her vardiyada yapılacak bir yığın için en az 2 (iki) işçi çalıştırılır, her vardiyada en az 2 (iki) yığın yapılır. Bir vardiyada kaç adet yığın yapılacağını ve mahsulün boşaltılması işinde oluşturulacak çalışma grup sayısını İşletme belirler. Yüklenici, İşletme'nin talep ettiği zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır.

3.2.8. Mahsulün Kamyondan (Damperli Ve Kasalı) Harman Yeri Veya Ambara Boşaltılması Ve Yığın Yapılması işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.3. Yığınların Üzerinin Naylon Örtü İle Örtülmesi:

3.3.1. Mahsul yığınlarının üzerinin örtülmesi işini kapsar.

3.3.2. Yığınların örtülmesi için kullanılan malzemeler (çadır, kürek, polietilen örtü vb.) İşletme tarafından karşılanır.

3.3.3. Hasat zamanı hazır olan yığınlar aynı gün içerisinde hiçbir açıklık kalmadan çadır, polietilen örtü vb. ile kapatılır.

3.3.4.Yığın üzerine örtü çekildikten sonra rüzgârdan şişerek yırtılmasını önlemek için 3 metre aralıklarla kuşak şeklinde kısmi toprak atılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.3.5. Yığınların üzerinin naylon örtü ile örtülmesi işi için bir vardiyada 2 (iki) yığında en az 4 (dört) işçi çalışır. Ancak yağış ile ilgili bir riskin oluşması halinde İşletme işçi sayısının aynı gün içerisinde artırılmasını istemesi halinde Yüklenici bu isteği karşılamak durumundadır. Bu iş kaleminde 2(iki) vardiya çalışma yapılır.

3.3.6. Yığın üzerinin naylon örtü ile örtülmesi işinde bir vardiyada örtülecek yığın sayısını ve çalışma grubu sayısını İşletme belirler. Yüklenici, İşletme'nin talep ettiği işçi sayısını istenilen zamanda ve miktarda getirmek zorundadır.

3.3.7. Yığınların Üzerinin Naylon Örtü İle Örtülmesi işi: tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.4. Yığınların Üzerinin Toprakla Örtülmesi:

3.4.1. Mahsul yığınlarının üzerinin örtülerek toprakla kapatılması işini kapsar.

3.4.2. Yığın yapım işi tamamlandıktan sonra polietilen örtü ile hiçbir açıklık kalmadan örtülmüş yığınlarda ve polietilen örtüsü açılmış yığınların polietilen vb. ile kapatılıp, üzerine en az 10 cm kalınlığında, yığında açık yer kalmayacak şekilde toprak atılır. Yığın üzerine atılacak toprağın kalınlığını işletme belirler.

3.4.3. Her bir yığının polietilen örtü ile kapatılıp toprakla kapatılmasında günlük bir grupta en az 4 (dört) işçi çalıştırılır. İşletme çalışma grup sayısını arttırabilir. Bir vardiyada örtülecek yığın sayısını ve çalışma grubu sayısını İşletme belirler. Ancak yağış ile ilgili bir riskin oluşması halinde İşletme işçi sayısının aynı gün içerisinde artırılmasını istemesi halinde Yüklenici bu isteği karşılamak zorundadır.

3.4.4. Yığınların polietilen örtü ile örtülüp üzerinin toprakla örtülmesinden sonra, işin Teknik Şartnameye uygun yapılmaması nedeniyle yığınlarda meydana gelebilecek açılmalar, Yüklenici tarafından tekrar kapatılır. Bu iş için Yüklenici'ye ek bir ücret ödenmez.

3.4.5. Polietilen örtü ve toprakla kapatılan yığınlarda; yağış, rüzgâr vs. nedenlerden dolayı toprağı açılan yığınlar Yüklenici tarafından tekrar toprakla örtülür. Açılan kısımlar yine polietilen örtü ile kapatılıp, 10 cm kalınlığında toprakla örtülür.

3.4.6. Bu iş kaleminde yığınlar toprakla örtülmesi işinin tamamlanmasından 40 gün sonra yığınlarda açılmalar oluşacak olursa; İşletme, ortaya çıkan bu işi Yüklenici'ye yaptırmak isterse bu iş kaleminin birim teklif fiyatından, yapılan iş miktarı kadar Yüklenici'ye ödeme yapar.

3.4.7. Yığınların Üzerinin Toprakla Örtülmesi işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.4.8. Çalışma süresi içerisinde; işin yapılmasının tamamlanmasından 40 gün sonra yağış, rüzgar vs. nedenlerden dolayı yığınlarda toprağın açılması veya yığın örtüsünde yırtılma olur ve İşletme tarafından gerekli görülürse, açılan yığınlar polietilen vb. ile örtülüp 10 cm kalınlığında toprakla tekrar kapatılacaktır. Bu şekilde yaptırılacak işin ücreti, Yığınların Üzerinin Toprakla Örtülmesi iş kalemi birim fiyatından ödenir.

3.4.9. Bir vardiyada en az 1 çalışma grubu oluşturulur, yığının üzerindeki toprağın temizlenerek açılması işinde bir vardiyada kaç adet yığın kapatılacağını ve oluşturulacak çalışma grubu sayısını İşletme belirler.

3.4.10. Yığınların Üzerinin Toprakla Örtülmesi işi için kullanılan malzemeler (çadır, kürek, polietilen örtü vb.) İşletme tarafından karşılanır.

3.5. Yığınların Üzerindeki Naylonların Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi:

3.5.1. Mahsul yığınlarının Yüklenici tarafından üzerinin açılması ve çıkan naylonların istif edilmesi işini kapsar.

3.5.2. Yığın üzeri açılırken önce yığın üzerindeki toprak sıyrılarak polietilen örtü yırtılmadan açılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.5.3. Yığın üzerinin açılması işi esnasında yığındaki mahsule toprak karıştırılmaz.

3.5.4. Yığının üzerinden çıkan polietilen örtüler, muntazam bir şekilde toplanarak İşletme tarafından temin edilen araca yüklenir, işletme yetkilileri tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.5.5. Yüklenici, bu iş kalemi için bir vardiyada en az 1 grup ve her gurupta 2 işçi çalıştırır. İşletme işçi sayısının ve grubunun artırılmasını istemesi halinde Yüklenici İşletme'nin istediği zamanda ve miktarda işçiyi ve işçi gurubunu getirmek zorundadır. Bu iş kalemi tek vardiya olarak yapılır.

3.5.6. Yığınların Üzerindeki Naylonların Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi işinde bir vardiyada kaç adet yığının üzerindeki naylon örtünün açılacağını ve çalışma grubunu sayısını İşletme belirler.

3.5.7. Yığınların Üzerindeki Naylonların Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.5.8. Yığınların Üzerindeki Naylonların Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi işi için kullanılan malzemeler (kürek vb.) İşletme tarafından karşılanır.

3.6. Yığınların Üzerindeki Toprağının Temizlenerek Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi:

3.6.1. Mahsul yığınlarının Yüklenici tarafından üzerinin açılması ve çıkan naylonların istif edilmesi işini kapsar.

3.6.2. Yığın üzeri açılırken önce yığın üzerindeki toprak sıyrılarak polietilen örtü yırtılmadan açılır.

3.6.3. Yığın üzerinin açılma işi esnasında yığındaki mahsule toprak karıştırılmayacaktır.

3.6.4. Yığının üzerinden çıkan polietilen örtüler, muntazam bir şekilde toplanarak İşletme tarafından temin edilen araca yüklenir, işletme yetkilileri tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.6.5. Yığınların Üzerindeki Toprağının Temizlenerek Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.6.6. Bu iş kalemi için bir vardiyada en az 1 grup ve bir grupta en az 2 (iki) işçi çalıştırılır. İşletme işçi sayısının ve grubunun artırılmasını istemesi halinde Yüklenici İşletme'nin istediği zaman ve miktarda işçiyi ve işçi grubunu getirmek zorundadır. İşletme 3 (Üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.6.7. Yığınların üzerindeki toprağın temizlenerek açılması, çıkan naylonun istif edilmesi işinde bir vardiyada kaç adet yığının üzerindeki toprağın temizlenerek açılacağını ve çalışma grubu sayısını İşletme belirler, Yüklenici, İşletme'nin istediği zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır.

3.6.8. Yığınların Üzerindeki Toprağının Temizlenerek Açılması, Çıkan Naylonun İstif Edilmesi işi için kullanılan malzemeler (kürek vb.) İşletme tarafından karşılanır.

3.7. Helezon İle Mahsul Yükleme:

3.7.1. Mahsulün, ambar ve açıktaki yığınlardan helezonla araçlara yükleme işini kapsar.

3.7.2. Mahsulün yükleneceği araç, helezon ve enerji giderleri İşletme'ye aittir.

3.7.3. Helezon ile mahsul yüklendikten sonra yığın ve ambarların altı temizlenir

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.7.4. Helezon İle Mahsul Yükleme işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.7.5. Helezon ile mahsul yükleme işinde her helezon için bir vardiyada en az 2 (iki) işçi çalıştırılır. Günlük iş durumuna göre kaç helezonla yükleme yapılacağına ve çalışma grubu sayısına işletme yetkilileri karar verir, Yüklenici helezon ile mahsul yükleme işinde çalıştırılacak helezon sayısına göre işçi bulundurmak zorundadır. Yüklenici işletme tarafından istenildiği zaman ve miktarda işçi ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.7.6. Bir vardiyada en az 1 helezonla çalışılır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir. Günlük iş durumuna göre kaç helezonla yükleme yapılacağına işletme yetkilileri karar verir, Yüklenici mahsul yüklemede çalıştırılacak helezon sayısına göre İşletme'nin istediği zamanda ve sayıda işçi getirmek zorundadır.

3.7.7. Helezon, yükleme yapılan yığına elle yaklaştırılır, araçla çekme ve ittirme yaptırılmaz.

3.7.8. Yükleme yapılan araç üzerindeki mahsul düzeltilir.

3.7.9. Mahsul yükleme esnasında yüklenici işçileri ile çalışma yapılırken, hatalı kullanımdan dolayı helezon ve elektrik aksamlarında meydana gelen arızaların vermiş olduğu zarar-ziyan, Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.7.10. Dökme tohumluk ve mahsul yükleme sırasında yükleme yapılan aracın yabancı çeşit karışımına sebep olmaması için araç ve kasalar işletme personeli ve yüklenici işçileri tarafından kontrol edilir ve gerekirse yüklenici işçileri tarafından temizlik yapılır. Kuru ve temiz olmayan araca yükleme yapılmaz.

3.7.11. Helezon ile mahsul yükleme işinde gecikme vb. aksaklıklar oluştuğu zamanlarda tohum hazırlama işlerinin aksamaması için İşletme tarafından traktör kepçe vb. ile mahsul yükleme yapılabilir. Traktör kepçe vb. ile İşletme tarafından yüklenen mahsul miktarı için Yüklenici'ye herhangi bir ücret ödenmez.

3.8. Tohum Hazırlama-Selektörleme:

3.8.1. Tohum Hazırlama-Selektörleme (Heid ve Clipper Marka Selektör Tohum Çıkışı)

3.8.1.1. Mahsulün selektörleme suretiyle tohum olarak hazırlanması işini kapsar.

3.8.1.2 Tohum hazırlama-selektörleme işinde her bir vardiya için Yüklenici, tarafından 4 (dört) işçi çalıştırılır. İşletme 3 (üç) vardiya çalıştırabilir.

3.8.1.3. Yüklenici, elenecek tohumluk mahsulün ekolojik şartlardan kaynaklanan hektolitre ve yabancı madde durumuna göre değişken olabilecek selektör randımanından dolayı, birim saatte selektörden çıkan tohumluk miktarına itiraz edemez.

3.8.1.4. Selektörde telemenin etrafına dökülen mahsul tekrar teleme içine aktarılır.

3.8.1.5. Selektöre torbalı/çuvallı mahsul verilmesi durumunda, mahsulün depodan araca yüklenmesi, torbaların ağızlarının açılması, telemeye boşaltılması vb. işler selektörleme işine dâhil edilir. Bu faaliyet Yüklenici'ye selektörleme işi gibi yaptırılır.

3.8.1.6. Selektör ayarı işletme yetkilisi tarafından yapılır, Yüklenici ve çalıştırdığı işçiler, kesinlikle selektörün ayarına dokunamaz. Şayet, selektör ayarının yüklenici işçileri tarafından bozulması sonucu çıkan tohumlukların standartlara uymaması durumunda, bu tohumluklar tekrar selektörleme yaptırılır ve Yüklenici'ye herhangi bir ücret ödenmez. Ayrıca, bu iş için yapılan masraflar tespit edilerek, Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.8.1.7. Selektörün ilaç ünitesinde İşletme tarafından istenilmesi halinde, Yüklenici tarafından sürekli görevli işçi bulundurulur. Böylece ilacın sürekli akması sağlanarak, tohumluklar istenilen dozda ilaçlanır.

3.8.1.8. Ambardan tohum çuvalları/torbaları getirilir, ilaçlı tohumlar çuvallara/torbalara doldurulur, damgalama işi yapılır, tohum etiketleri çuvalların ağzına konularak çuval kusursuz olarak dikilir ve kontrol tartıları yapılır.

3.8.1.9. Tohumlukların yüklenmesi ve boşaltılması sırasında torbaların/çuvalların yırtılmamasına dikkat edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.8.1.10. Selektörleme işi; İşletme tarafından gerek görüldüğü takdirde Yüklenici'ye yaptırılabilir, İşletme tarafından Yüklenici'ye yaptırılırsa; ödemede selektörden çıkan tohum miktarı esas alınır. Fakat işletme tarafından selektörleme işine kısa süreli olarak yevmiyeli işçilik, muhtelif işçilik iş kalemlerinden işçilik yevmiyesi kullanılabilir, bu şekilde çalışma yapılırsa yalnızca çalıştırılan iş kalemindeki kullanılan yevmiye miktarı ücreti ödenir, selektörden çıkan tohum miktarı esas alınmaz, selektörden çıkan tohum miktarı için Yüklenici hiçbir şekilde ücret talep edemez. Yüklenici İşletme tarafından belirlenecek çalışma şekline göre tohum hazırlama işinin yapılmasını kabul etmek zorundadır. Yüklenici, İşletme tarafından çalışma şekli belirlenecek selektörleme işinde, yevmiye miktarı veya selektörden çıkan tohum miktarına göre yapılacak ödemeyi kabul eder ve buna itiraz edemez. Yüklenici işletme tarafından istenen işçi sayısını getirmek zorundadır.

3.8.1.11. Selektörleme sonucunda hazırlanan tohumluklar banttan alınarak, araç üzerine veya selektör içinde istenilen bir yere uygun bir şekilde istif edilir. Selektör içinde yapılan faaliyetler bir bütün olup, selektörde çıkıp yükleme bandından doğrudan araca yüklenen veya selektör içine istiflenen tohumluk için ayrıca ücret ödenmez,

3.8.1.12. Ödemede, selektörden çıkan tohum miktarı veya 3.8.1.10. madde hükümleri esas alınır.

3.8.1.13. Selektörün içine, araçlara, açık veya kapalı depolara İşletme tarafından forkliftle yapılan tohumluk yükleme ve istifleme işlerine ayrı bir ücret ödenmez.

3.8.1.14. Selektörün günlük rutin temizliği ile tür ve çeşit değişikliklerinde makineler ve çevresinin komple temizliği Yüklenici'ye aittir.

3.8.1.15. Tohum hazırlama-selektörleme işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçiyi ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.8.2. Tohum Hazırlama-Selektörleme (Yonca):

3.8.2.1. Yonca mahsulünün selektörleme suretiyle tohum olarak hazırlanması işini kapsar.

3.8.2.2. Yonca tohum hazırlama-selektörleme işinde her bir vardiya için Yüklenici tarafından en az 3 (üç) işçi çalıştırılır. İşletme 3 (üç) vardiya çalışma yaptırabilir.

3.8.2.3. Yüklenici, elenecek tohumluk mahsulün ekolojik şartlardan kaynaklanan hektolitre ve yabancı madde durumuna göre değişken olabilecek selektör randımanından dolayı, birim saatte selektörden çıkan tohumluk miktarına itiraz edemez.

3.8.2.4. Selektörde telemenin etrafına dökülen mahsul tekrar teleme içine aktarılır.

3.8.2.5. Selektöre torbalı/çuvallı mahsul verilmesi durumunda, mahsulün depodan araca yüklenmesi, torbaların ağızlarının açılması, telemeye boşaltılması işlemleri selektörleme işine dâhil edilir. Bu faaliyet Yüklenici'ye selektörleme işi gibi yaptırılır.

3.8.2.6. Selektör ayarı işletme yetkilisi tarafından yapılır, Yüklenici ve çalıştırdığı işçiler, kesinlikle selektörün ayarına dokunamaz. Şayet, selektör ayarının yüklenici işçileri tarafından bozulması sonucu çıkan tohumlukların standartlara uymaması durumunda, bu tohumluklar tekrar selektörleme yaptırılır ve Yüklenici'ye herhangi bir ücret ödenmez. Ayrıca, bu iş için yapılan masraflar tespit edilerek, Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

3.8.2.7. İşletme tarafından gerek duyulursa, selektörün ilaç ünitesinde Yüklenici tarafından sürekli görevli işçi bulundurulur. Böylece ilacın sürekli akması sağlanarak, tohumluklar istenilen dozda ilaçlanır.

3.8.2.8. Ambardan tohum çuvalları/torbaları getirilir, ilaçlı veya ilaçsız tohumlar çuvallara/torbalara doldurulur, damgalama işi yapılır, tohum etiketleri çuvalların ağzına konularak çuval kusursuz olarak dikilir ve kontrol tartıları yapılır.

3.8.2.9. Tohumlukların yüklenmesi ve boşaltılması sırasında torbaların/çuvalların yırtılmamasına dikkat edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.8.2.10. Selektörleme sonucunda hazırlanan tohumluklar banttan alınarak, araç üzerine veya selektör içinde istenilen bir yere uygun bir şekilde istif edilir. Selektör içinde yapılan faaliyetler bir bütün olup, selektörden çıkıp yükleme bandından doğrudan araca yüklenen veya selektör içine istiflenen tohumluk için ayrıca ücret ödenmez,

3.8.2.11. Yonca tohum hazırlamada günlük kapasitenin düşük olmasından dolayı, yevmiye kullanılarak çalışma yaptırılacak, yaptırılan işe ait kullanılan yevmiye miktarının ödemesi yapılacaktır. Yüklenici kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

3.8.2.12. Selektörün içine yapılan tohum istifleme işine ayrı bir ücret ödenmez.

3.8.2.13. Selektörün günlük rutin temizliği ile tür ve çeşit değişikliklerinde makineler ve çevresinin komple temizliği Yüklenici'ye aittir.

3.8.2.14. Yonca tohum hazırlama-selektörleme işi genel olarak çalışma yılının 2027 Ekim-2028 Şubat ayları arasında yapılır. Çalışma süresi dışında tohum hazırlama işinin yapılmasına gerek duyulması halinde Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçiyi ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.8.2.15. Yonca Tohum hazırlama-selektörleme işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.9. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorktan İndirilmesi:

3.9.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin araç üzerinden kapalı ambar veya açık alana indirilip, partiler halinde istiflenme işini kapsar.

3.9.2. Tohum ve gübrenin kamyon veya römorktan boşaltılmasından önce istif yapılacak kapalı ambar veya açık alanların temizliği yapılır.

3.9.3. Tohum veya gübre partilerine konulacak torba/çuval sayısı ve partilerin çuval/torba yüksekliği işletme personelince belirlenir. İstif yapılan partilerin altına ızgara konulur.

3.9.4. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının indirilmesi esnasında gerekli özen gösterilerek torbalarının/çuvallarının yırtılmaması sağlanır. Torbalarda/çuvallarda delinme ve yırtılma meydana gelirse, yırtık olan kısım yukarı gelecek şekilde tutularak, çuvalın/torbanın içindeki materyal dökülmeden indirilme işi yapılır.

3.9.5. Tohum ve gübrenin açık alana istifleme yapılması durumunda istifin üstü polietilen örtü ile örtülür, üstüne ve kenarlarına ağırlık konulur.

3.9.6. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyondan indirilmesi işinde her bir çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 4 (dört) işçi ve römorktan indirilmesi işinde her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 3 (üç) işçi çalıştırılır. Bir vardiyada en az bir çalışma grubu ile çalışılır, kaç adet grupla çalışma yapılacağını İşletme belirler.

3.9.7. Torbalı Tohum Ve Gübrenin Kamyon Veya Römorktan İndirilmesi işi; tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve grubunu getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir

3.9.8. Tohum ve gübrenin indirilmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle istife konulmaz.

3.10. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorka Yüklenmesi:

3.10.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kapalı ambar ve açık alan istifinden kamyon, tır veya römorka yüklenmesi işini kapsar.

3.10.2. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının kamyon veya römorka yüklenmeden önce, çeşit karışıklığına yol açılmaması için araçların içi Yüklenici tarafından özenle temizlenir. Temiz ve kuru olmayan araca yükleme yapılmaz.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.10.3. Üzeri polietilen örtü ile kapalı tohum ve gübre istifleri düzgün bir biçimde açılır ve örtü katlanarak İşletme tarafından temin edilen araca yüklenir ve işletme yetkilisi tarafından gösterilen yere konulur.

3.10.4. Yükleme bandının istif alanına götürülmesi Yüklenici'ye aittir. Tohum ve gübre çuvalları/torbaları bulunduğu istiften yükleme bandı ile araçlara düzgün bir şekilde yüklenerek istif edilir.

3.10.5. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyon veya tıra yüklenmesi işinde, her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 4 (dört) işçi ve römorka yüklenmesi işinde her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 3 (üç) işçi çalıştırılır.

3.10.6. Günlük iş durumuna göre bir vardiyada en az 1 (bir) çalışma gurubu oluşturulur, çalışma grubu sayısını İşletme belirler. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.10.7. Torbalı Tohum ve Gübrenin Kamyon veya Römorka Yüklenmesi işi; tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

3.10.8. Tohum ve gübrenin istiften yüklenmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle araçlara yüklenmez.

3.11. Torbalı Tohum ve Gübrenin Ağzı Açılıp Helezonla veya Yükleme Bandı İle Yüklenmesi:

3.11.1. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının ağızlarının açılarak, helezon kazanlarına boşaltılması, helezonla veya yükleme bandı ile araçlara yüklenmesi işini kapsar.

3.11.2. Gübre çuvallarının/torbalarının kesekli olması durumunda, gübre kesekleri helezon kazanının üzerinde balyozla ufalandırılarak, eleğin altına geçmesi sağlanır. Yükleme bandı ile yükleme esnasında ise aracın içerisinde balyozla ufalandırılır.

3.11.3. Boşaltılan çuvallar/torbalar düzgün bir şekilde toplanarak, İşletme tarafından temin edilen arca yüklenir, işletme yetkilisi tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.11.4. Tohum çuvalları/torbaları, bıçakla kesilmez, ağızdan dikişi sökülerek açılır. Gübre torbaları/çuvalları işletme yetkilisinin tarifine göre açılır.

3.11.5. Yüklenici yükleme işinde kullanılacak her bir helezon için bir vardiyada de 2(iki) işçi, her bir yükleme bandı için her bir vardiyada en az 2 (iki) işçi çalıştırmak zorundadır. İşletme 3 (Üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.11.6. Helezonla veya yükleme bandı ile araca yükleme işinde; bir vardiyada her bir helezon için en az 1 (bir) çalışma grubu, her bir yükleme bandı için her bir vardiyada en az 1 (bir) çalışma grubu ile çalışılır, çalışma grubu sayısını İşletme belirler.

3.11.7. Gübrenin kesekli olup olmamasına göre İşletme işçi sayısını artırılmasını talep edebilir. Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

3.11.8. Torbalı Tohum ve Gübrenin Ağzı Açılıp Helezonla veya Yükleme Bandı İle Yüklenmesi işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

3.12. Torbalı Tohum ve Gübrenin Ağızı Açılıp Seperatör veya Mibzere Yüklenmesi:

3.12.1. Tohum ve gübrenin tarlada kamyon-römorktan gübre seperatörü veya mibzerlere boşaltılması işini kapsar.

3.12.2. Gübre çuvallarının/torbalarının kesekli olması durumunda, gübre kesekleri römork veya seperatör kazanının üzerinde ufalandırılarak, eleğin altına geçmesi sağlanır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.12.3. Ekim için araziye sevk edilen kamyon ve römork üzerindeki tohum çuvallarının/torbalarının ağızları dikişlerinden sökülerek açılır. Gübre çuvalları da işletme yetkililerinin tarif edeceği şekilde açılır.

3.12.4. Ağzı açılan gübre çuvalları/torbaları seperatör ve mibzerin gübre bölümüne, tohum çuvalları/torbaları ise mibzerin tohum bölümüne karışıklığa meydan verilmeden boşaltılır. Boşaltma işi gübre ve tohum dışarı dökülmeden yapılır ve çuvallar iyice silkelenerek içleri tamamen boşaltılır.

3.12.5. Boşaltılan tohum ve gübre çuvalları/torbaları düzgün bir şekilde toplanarak, İşletme tarafından temin edilen arca yüklenir, işletme yetkilisi tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.12.6. Torbalı tohum ve gübrenin ağızı açılarak seperatör veya mibzere yüklenmesi işinde her çalışma grubu için her bir vardiyada en az 4 (dört) işçi bulundurur.

3.12.7. Torbalı Tohum ve Gübrenin Ağızı Açılarak Seperatör veya Mibzere Boşaltılması işi; tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve grubunu bulundurmak zorundadır.

3.12.8. Torbalı tohum ve gübrenin ağızı açılarak seperatör veya mibzere yüklenmesi işinde; her bir vardiyada en az 1 (bir) çalışma grubu ile çalışılır, çalışma grubu sayısını İşletme belirler.

3.13. Selektörden Çıkan Tohumun Kamyonla İstife Taşınması:
Bu madde boş bırakılmıştır.

3.14.Tarlaya Kamyonla Tohum ve Gübre Taşınması:
Bu madde boş bırakılmıştır.

3.15. Mahsulün Yığından Selektöre Kamyonla Taşınması:
Bu madde boş bırakılmıştır.

3.16. Fare Mücadelesi:

3.16.1. Ekilişlerde, tarla ve bahçe tesisleri ve işletmenin muhtelif yerlerinde İşletme tarafından temin edilecek ilaçla elle fare mücadelesini kapsar.

3.16.2. Fare yoğunluğuna göre parsellerin kısmen ya da tamamında yapılıp yapılmayacağına işletme yetkilileri karar verir. Bu iş kalemi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır. Yüklenici günlük en az 20 işçi ile 400 dekar alanın mücadelesini yapar. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

3.16.3. Mücadele yapılacak alanlara, parsel yolları ve sınırları mücadele alanı içine dâhildir. Buralar için ayrıca bir ücret ödenmez.

3.16.4. Fare mücadelesi işinde kaç grup oluşturulacağına ve her grupta kaç işçi çalıştırılacağına fare yoğunluğuna göre İşletme tarafından karar verilir. Yüklenici İşletme tarafından istenen miktarda işçiyi getirmek zorundadır.

3.16.5. Mücadele esnasında kullanılması zorunlu eldiven, maske ve koruyucu gözlük vb. koruyucu malzemeler Yüklenici tarafından çalışan işçilere verilir. Yüklenici zehirli yem ile fare mücadelesinde; zehirlenmelere karşı alınması gerekli tüm tedbirleri alır ve rutin kontrolleri yapar. Zehirlenme vb. gibi vakaların sorumluluğu Yüklenici'ye aittir.

3.16.6. Zehirli yemlerin tarlaya kadar taşınması İşletme tarafından yapılacak Yüklenici veya sorumlusuna tutanakla teslim edilecek, tarladaki işçilere dağıtımı Yüklenici tarafından yapılacaktır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.16.7. İşletme'nin hazırlamış olduğu zehirli fare yemleri talimatlar doğrultusunda, fare deliklerine bırakılacaktır. Fare yemine kesinlikle elle temas edilmez. Fare mücadelesinde kullanılacak zehirli yemler tarife riayet edilmeden kullanıldığı takdirde doğabilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

3.16.8. Çalışan işçilere zehirli yemin nasıl kullanılacağına dair teknik bilgileri İşletme ve Yüklenici birlikte verir.

3.16.9. Mücadele esnasında tarlada işçilerin dizilme aralığı fare yoğunluğuna göre işletme yetkililerince tespit edilir.

3.16.10. Zehirli yem atma kabından, fare deliklerine zehirli yem bırakılırken dikkatli olunacak, dolayısıyla zehirli yemler delik dışına düşürülmez. Mücadele için gerekli kap, kaşık vb. araçlar İşletme tarafından temin edilir.

3.16.11. Farenin çalışıp çalışmadığı bütün deliklere istisnasız zehirli yem atılır.

3.16.12. Fare mücadelesi esnasında kesinlikle herhangi bir şey yenilip içilmez.

3.16.13. Verilen hazır zehirli yemler sadece gösterilen yerlerde kullanılır. Bunun haricindeki yerlerde kesinlikle kullanılmaz ve iş bitiminde zehirli yem hiçbir şekilde işletme dışına çıkartılmaz. Yasaklara rağmen işletme dışına çıkarıldığı takdirde, doğacak sonuçlardan zehirli yemi çıkaranın kendisi ve Yüklenici sorumludur.

3.16.14. Mücadele esnasında veya ertesi günkü genel kontroller İşletme'nin teknik personeli tarafından yapılır. Kurallara uygun fare mücadelesi yapılmadığı tespit edildiği takdirde mücadele Yüklenici'ye ek bir bedel ödemeden tekrar yaptırılır.

4. BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ VE BAKIM İŞLERİ VE TEKNİK ŞARTLARI:

4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.2. Fidan Dikimi:

4.2.1. İşletme tarafından hazırlanan dikim çukurlarına fidan dikim işini kapsar.

4.2.2. Fidanlar Yüklenici tarafından araçlara yüklenir, dikim yerine indirilir ve tekniğine uygun olarak dikilir. Taşıma aracı ve fidan temini İşletme'ye aittir.

4.2.3. Dikimi yapılacak fidan tüplü ise toprağın dışını çevreleyen polietilen malzeme kesilerek çıkarılır, kök ve dikim budaması tekniğine uygun olarak yapılır, polietilen malzemeler toplanarak işletme yetkilisinin tarifine göre uygun yere nakledilir.

4.2.4. Tüpsüz ve çıplak köklü fidanın kök ve dikim budaması yapılır.

4.2.5. Kullanılacak hayvan gübresinin toprakla karıştırılması, bu karışımın fidan çukurunun dibine dökülerek iyice çiğnenmesi Yüklenici'ye aittir. Çukur açılırken çıkan toprak ters yüz edilerek fidan dikilir, yani çukurun dibinden çıkan toprak üste, çukurun üstünden çıkan toprak dibe gelecek şekilde dikim gerçekleştirilir. Dikim yapılacak bölge toprağı fidan gelişimine yeterli görülmüyorsa İşletme tarafından sağlanacak materyal (torf, perlit, zengin toprak vs.) kullanılarak dikim gerçekleştirilir.

4.2.6. Tüplü fidanların dikiminde, fidanın açılan çukura yerleştirildiğinde tüpün üzerindeki toprak yüzeyi ile tarla toprak yüzeyi aynı seviyede olmalıdır.

4.2.7. Çıplak köklü fidanların dikiminde, fidanın söküm esnasında bulunduğu toprak seviyesi ile dikim seviyesi aynı olmalıdır.

4.2.8. Aşılı fidanların aşı yeri mutlaka toprak seviyesinin üstünde olmalıdır.

4.2.9. Dikilen fidanlara herek dikilir ve bağlanır.

4.2.10. Fidan dikimi yapıldıktan sonra 100 cm çapında ve 15 cm derinlikte sulama çanağı yapılır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.2.11. Yüklenici, günlük 1.000 (bin) adet fidan dikimi yapılacak şekilde en az 20 işçi bulundurur. Fidan Dikim işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.2.12. İşletme tarafından temin edilen traktör ve sulama tankeri ile fidanlara dikimden sonra bir saat içinde sulama işçisi Yüklenici tarafından karşılanarak can suyu verilir.

4.2.13. Fidan dikiminde kullanılacak alet-gereç (bel, kürek vb.) temini Yüklenici'ye aittir.

4.3. Tanker İle Fidan Sulama:

4.3.1. Traktör, sulama tankeri, yakıt, bakım, tamirat, araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) vb. giderlerin tamamı İşletme'ye ait, sürücü ve sulama işçisinin Yüklenici tarafından karşılandığı fidan-ağaç sulama işini kapsar.

4.3.2. Fidanların-ağaçların sulama zamanına, verilecek su miktarına ve sulama sayısına işletme yetkilileri karar verir.

4.3.3. Sulama işi 10 tonluk 2 (iki) tankerle yapılarak, her bir sulama en geç 10 günde tamamlanacaktır. Fidan-ağaç çanaklarına en az 60 litre su verilecek olup, çanaktan su taşması veya çanağın bozulması önlenecek, bozulan çanak tamir edilecektir. Bir sulama döneminde 3 (üç) veya 4 (dört) defa tanker ile fidan sulaması işi yapılır.

4.3.4. Fidan sulama işçiliğinde bir vardiyada 2 tankerle en az 600 adet fidan sulanacaktır. Tanker İle Fidan Sulama işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.3.5. Fidan-ağaç dipleri her sulamadan önce otlardan temizlenip, çapları bir metreden az olmamak üzere 60 litre su alacak şekilde çanak yapılır. Her sulamada çanaklar su ile doldurulur. Su verilirken, suyun hızı düşük tutularak çanakların yırtılması ve fidan-ağaç diplerinin açılması önlenir.

4.3.6. Fidan-ağaçların çanak içleri, sulama yapıldıktan 48 saat sonra rutubet kaybını önlemek için oluşan kaymak tabakasını kırmak amacıyla çapalanır. Fidan-ağaçların çevresinde bulunan ve aletle imha edilemeyen yabancı otlar elle temizlenir.

4.3.7. Yüklenici'nin, İşletme'nin istediği tarihte sulamaya başlamaması, sulama işinin Teknik Şartname esasları doğrultusunda yapılmaması sonucunda oluşan olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

4.3.8. Günlük sulama yapacak traktör ve işçi sayısını İşletme belirler. Yüklenici İşletme tarafından istenilen miktarda işçi sayısını getirecektir. İşletme tankerle fidan sulamasını 2 vardiya yaptırabilir.

4.4. Fidan Dibi El Çapası:

4.4.1. İşletme kayıtlarında fidan kaydında bulunan ve yeni tesis edilecek fidanlarda, fidan dibi el çapası işini kapsar.

4.4.2. Yeni tesis edilen fidanlar ve işletmenin 2 (iki) numaralı parsel ve işletme içi ve muhtelif mevkilerinde önceki yıllarda tesis edilmiş; 4.000 adet Badem, Toros Sediri, Akasya, İğde fidanlarında vb. çapa yapılır. Yüklenici günlük en az 10 (on) işçi getirecektir. Yüklenici İşletme'nin istediği miktarda ve zamanda işçiyi getirmek zorundadır.

4.4.3. Fidan dipleri, taç izdüşümü hizasından (İşletme tarafından traktörle sürülen alan dışında kalan saha) 8-10 cm. derinliğinde çapalanır. Çapalama sırasında bozulan ve önceden bozulmuş olan çanaklar düzeltilir.

4.4.4. Fidan dibi el çapası işinde yapılacak çapalama toprak tavına ve yapılan alan durumuna göre çapalama derinliğinin alt ve üst sınırlarda olması, zamanı ve mevkii vb. uygulamaların nasıl yapılacağı kararı yazılı veya sözlü olarak işletme talimatlarına göre yapılır ve işletme yetkilisi tarafından karar verilir. Yüklenici İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve çalışma grubuna göre işçi sayısını getirmek zorundadır.

4.4.5. İstenilen özellikte yapılmayan fidan dibi el çapası Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için herhangi bir ilave ödeme yapılmaz.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.4.6. Çapa yapılırken fidanlara zarar verilmez. Fidan gövdeleri çapa ile yaralanmamalıdır. Gövdeye yapışık otlar elle sökülür ve fidan diplerinde ot bırakılmaz.

4.4.7. Fidanların taç izdüşümü hizasındaki otlar (kanyaş, pıtrak, böğürtlen, karaağaçlar vb.) çapa, orak, tahra ile dipten kesilerek fidan sıra arasına çıkartılır. İstenilen özellikte yapılmayan fidan dibi el çapası işi Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için ilave ödeme yapılmaz.

4.4.8. Fidanlar arası ve sıra üzeri İşletme tarafından traktör ile sürüldükten sonra kalan alan çapalanacaktır.

4.4.9. Sıra üzerinde bulunan fidanların tüm kenarları fidandan 1 metre genişlikte çapalanarak çanaklarda düzeltilecektir.

4.4.10. Çapalanan fidanlar günlük sayılır, çelişkili durumlarda işletme sayımları geçerli olur.

4.4.11. Fidan dibi el çapasında günlük en az 800 fidan çapalanır, günlük en az 10 kişi ile tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.4.12. Damlama sulama yapılan fidanlarda çapalama işi yapılır.

4.4.13. Çapalama işi damla sulama boruları bulundukları yerlerden 1,5 m uzaklaştırılarak yapılır.

4.4.14. Çapalanan yabancı otlar damla sulama borularını geçtiği alanlardan uzaklaştırılır. Çapadan sonra sulama boruları eski yerlerine taşınır. Yüklenici işçileri damlama sulama tesisine zarar verirse oluşacak zarar ve ziyan Yükleniciden hakedişinden kesilir.

4.4.15. Fidan dibi el çapası işinde kullanılacak araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) Yüklenici'ye aittir.

4.5. Ağaç Dibi Çapası ve Ağaç Dibi Ot Kesme:

4.5.1. İşletme tarafından belirlenen alanlardaki ağaç diplerinin çapalanmasını ve ağaç diplerinin ot kesme işini kapsar.

4.5.2. İşletmenin muhtelif mevkilerinde tesis edilmiş 2.500 adet ağaç dibi Çapası Ve Ot Kesme işi aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi yapılacaktır.

AĞAÇ DİBİ ÇAPASI VE OT KEME YAPILACAK YER-PARSEL NO	**AĞAÇ ÇEŞİDİ**	**AĞAÇ DİBİ ÇAPASI VE OT KESME YAPILACAK AĞAÇ SAYISI (Adet)**
Merkez Yol Kenarı-Parsel Kenarı	Çam-Akasya	1.500
42 ve 20 numaralı parsel	Badem	1.000
TOPLAM		**2.500**

4.5.3. Günlük en az 1.000 (bin) adet ağaç dibi çapalanacak / ağaç dibi ot kesimi yapılacak ve Yüklenici, yapılacak iş miktarına göre İşletme tarafından istenen sayıda işçiyi ve işçi gurubunu getirecektir. Ağaç Dibi Çapası ve Ağaç Dibi Ot Kesme işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.5.4. Ağaç dipleri, taç izdüşümü hizasından (İşletme tarafından traktörle sürülen alan dışında kalan saha) 8-10 cm. derinliğinde çapalanır. Çapalama sırasında bozulan ve önceden bozulmuş olan çanaklar düzeltilir.

4.5.5. Ağaç dibi el çapası işinde yapılacak çapalama toprak tavına ve yapılan alan durumuna göre çapalama derinliğinin alt ve üst sınırlarda olması, zamanı ve mevkii vb. uygulamaların nasıl yapılacağı kararı yazılı veya sözlü olarak işletme talimatlarına göre yapılır ve işletme yetkilisi tarafından karar verilir. Yüklenici İşletme tarafından istenilen işçi sayısını ve çalışma grubuna göre işçi sayısını getirmek zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.5.6. İstenilen özellikte yapılmayan Ağaç dibi el çapası ve ağaç dibi ot kesim iş Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için herhangi bir ilave ödeme yapılmaz.

4.5.7. İşletme ağaç dibi çapası veya ot kesimi olarak ayrı ayrı yaptırabilir veya aynı anda ağaç dibi çapası ve ot kesimi yaptırabilir. Bu şekilde yapılan çalışmanın ücreti ağaç dibi çapası ve ağaç dibi ot kesme iş kaleminin birim teklif fiyatından ödenir.

4.5.8. Çapa yapılırken ağaçlara zarar verilmez. Ağaç gövdeleri çapa ile yaralanmamalıdır. Gövdeye yapışık otlar elle sökülür ve ağaç diplerinde ot bırakılmaz.

4.5.9. Ağaçların taç izdüşümü hizasındaki otlar (kanyaş, pıtrak, böğürtlen, karaağaçlar vb.) çapa, orak, tahra ile dipten kesilerek ağaç sıra arasına çıkartılır. İstenilen özellikte yapılmayan fidan dibi el çapası işi Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için ilave ödeme yapılmaz.

4.5.10. Fidanlar arası ve sıra üzeri İşletme tarafından traktör ile sürüldükten sonra kalan alan çapalanacaktır.

4.5.11. Sıra üzerinde bulunan ağaçların tüm kenarları traktörün işleyemediği alan çapalanacak-ot kesimi yapılacak çanaklarda düzeltilecektir.

4.5.12. Çapalanan-ot kesimi yapılan ağaçlar günlük sayılır, çelişkili durumlarda işletme sayımları geçerli olur.

4.5.13. Damla sulama yapılan fidanlarda çapalama-ot kesim işi yapılır.

4.5.14. Damlama sulama sisteminin hortumlarının geçtiği ağaç diplerinde hortum yana alınarak çapalama ve ot kesme işi yapılır, sonra hortum tekrar yerine getirilir. Hortumlara hiçbir şekilde zarar verilmez. Yüklenici ve işçileri tarafından hortumlara zarar verilirse oluşacak zarar bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

4.5.15. Çapalama işi damla sulama boruları bulundukları yerlerden 1,5 m uzaklaştırılarak yapılır.

4.5.16. Çapalanan-ot kesimi yapılan yabancı otlar damla sulama borularını geçtiği alanlardan uzaklaştırılır. Çapadan-ot kesimi sonra sulama boruları eski yerlerine taşınır.

4.5.17. Ağaç araları İşletme tarafından sürülecektir. Sürümden sonra ağaç aralarında kalan otlar çapalanır, ot kesimi yapılır, otlar derinden kesilir ve çıkan otlar sürülmüş aralara atılır. Çapalama sırasında ve önceden bozulan çanaklar düzeltilir.

4.5.18. Çapalanan-ot kesimi yapılan ağaçlar günlük sayılır, çelişkili durumlarda işletme sayımları geçerli olur.

4.5.19. Ağaç dibi çapası ve ot kesme işinde kullanılacak araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) Yüklenici'ye aittir.

4.5.20. İşletme tarafından gerekli gördüğü hallerde sırt tırpanı vb. araç-aletler ile ağaç dibi ot kesme işi yaptırılabilir, bu durumda tırpana vb. ait yedek parça, yakıt, diğer giderler ve bakım işleri İşletme'ye aittir

4.6. Ağaç Dibi Çanak Yapma:

4.6.1. İşletmenin muhtelif yerlerinde bulunan tesislerdeki ağaçlarda sulama çanağı yapılması işini kapsar.

4.6.2. İşletmenin muhtelif mevkilerinde tesis edilmiş 1.000 adet ağaç dibi çanak yapma işi aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi çapa yapılacaktır.

AĞAÇ DİBİ ÇANAK YAPILACAK YER-PARSEL NO	**AĞAÇ ÇEŞİDİ**	**AĞAÇ DİBİ ÇANAK YAPILACAK AĞAÇ SAYISI (Adet)**
2 Numaralı Parsel	Toros Sediri	1.000
TOPLAM		**1.000**

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.6.3. Yüklenici, büyük çanak yapımında günlük 10 (on) işçi çalıştırır ve en az 250 adet sulama çanağı yapar. Ağaç Dibi Çanak Yapma işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.6.4. Sulama çanakları ağacın büyüklüğüne göre en az 2 (iki) metre çapında, 20 (yirmi) cm. derinlikte, çanakların eğimi suyun bir tarafa birikmeyeceği şekilde ayarlanacak ve bir ağaca verilecek 60 litre sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacaktır. Bu esaslara göre yapılmayan çanakların tespiti halinde Yüklenici çanakları yeniden yapar. Tekrar yapılan çanak yapımı işi için ek ücret ödenmez.

4.6.5. Hali hazırda bulunan eski çanakların otları temizlenecek, içleri derinleştirilecek ve tamiratları bir ağaca verilecek 60 litre sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacak, belirtilen çanak ölçüsünden az olanlar ile istenilen şekilde yapılmayanlar, işletme yetkilisinin tarifine göre Yüklenici'ye istenilen şekilde tekrar yapılacaktır.

4.6.6. Ağaç dibi çanak yapımı işinde kullanılacak alet-gereç (bel, kürek, çapa vb.) Yüklenici'ye aittir.

4.7. Fidan Dibi Çanak Yapma:

4.7.1. İşletmenin muhtelif yerlerinde bulunan tesislerde mevcut ve yeni dikilecek fidanlarda sulama çanağı yapılması işini kapsar.

4.7.2. Yeni tesis edilen edilecek-dikilecek 1.000 adet fidan ve işletmenin 2 (iki) numaralı parselde ve 1000 adet badem fidanında çapa yapılır.

4.7.3. Yüklenici, fidanlarda çanak yapma işinde günlük 5 (beş) işçi çalıştırır ve en az 250 adet sulama çanağı yapar. Fidan Dibi Çanak Yapma işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.7.4. Sulama çanakları fidanın büyüklüğüne göre en az 100 (yüz) cm. çapında ve 15 (on) cm derinlikte olacak, çanakların eğimi suyun bir tarafa birikmeyeceği şekilde yapılacaktır. Bu esaslara göre yapılmayan çanakların tespiti halinde Yüklenici çanakları yeniden yapar, tekrar yapılan bu iş için ayrıca para ödenmez.

4.7.5. Ağaç dibi çanak yapma işinde kullanılacak araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) Yüklenici'ye aittir.

4.8. Muhtelif Ağaç Budaması:

4.8.1. İşletmede çeşitli mevkilerde bulunan, meyve ve muhtelif ağaçların rutin budama işlemlerini kapsar.

4.8.2. İşletmenin çeşitli mevkilerinde ve merkezinde bulunan 10.000 adet muhtelif ağaç ve muhtelif meyve ağaçlarının budaması yapılacaktır.

4.8.3. Aşırı budama, ağaçların fazla sürgün yapmasına ve verimin düşmesine neden olduğundan verimli meyveli ağaçlarda uygulanmaz. Ağaç budama işinde her gün en az 3 (üç) işçi çalıştırılır ve Yüklenici İşletme'nin istediği kadar işçi getirir. Ağaç budama işi, Muhtelif Ağaç Budaması işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

4.8.4. Terbiye sisteminin devamını teşkil eden ana dallarda güçlendirme yapılarak, ağacın yapısı bozulmamalıdır. Ana dallarda gelişmeyi engelleyici derin kesim yapmaktan kaçınılmalıdır. Kuvvet yan dallara bindirilmemelidir. Ana dallar üzerinde dikine büyüyen birbiri üzerine gelen dallar var ise çıkarılmalıdır.

4.8.5. Yan dallar oluşturulurken, bunların gövde ile yapacakları açının gerekli genişlikte olmasına özen gösterilmelidir. Yan dallarda açıları genişletmek için çatallar kullanılmalı ve gerekli bağlamalar yapılmalıdır. Ağaç türüne göre İşletmenin belirleyeceği şekilde açı verilmelidir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.8.6. Yardımcı dallar arasında fazla uzayanlar varsa çıkarılmalıdır.

4.8.7. Ana ve yardımcı dallardan çıplaklaşmaya yönelenler kısa kesilerek boş yerlerde yeni dalların oluşturulmasına çalışılmalıdır.

4.8.8. Bir ana dal üzerinde fazla miktarda oluşan dallar seyreltilir. İyi gelişmiş olanlar ile iyi güneş alanlar tercihen bırakılır, diğerleri çıkarılır.

4.8.9. Ağaçların diplerinden ve gövdenin alt kısmından çıkan sürgünler ana gövdeye zarar vermeden çıkarılmalıdır.

4.8.10. Kuru, hastalıklı veya zayıflamış dallar diplerinden kesilerek çıkarılacaktır.

4.8.11. Budamacılar ağaca çıkarak budama yapması gerektiği durumlarda kendini kalın dala sabitleyerek çalışmalıdır. Budamacı tehlike yaratabilecek dalları keserken mutlaka yardım talep etmelidir.

4.8.12. Budamalarda açılan yaralar aşı macunu veya uygun görülecek başka bir materyal ile muamele edilmeli, budamada tırnak bırakılmamalı ve kesim açısı iyi ayarlanarak yaranın en küçük boyutta gerçekleşmesi sağlanmalıdır.

4.8.13. Elde edilen çalı- çırpı ve kesilen dallar işletme yetkilisi tarafından tarif edilen uygun bir yere çekilerek toplanır, araca yüklenir ve istenilen yere istif edilir.

4.8.14. Ağaçların budanmasında gerekli olan alet, araç ve gereçler ile nakliyede gereken traktör, römork, sürücü, tamir, bakım, yakıt vb. giderlerin tamamı İşletmeye, budama makası yükleniciye aittir.

4.8.15. Budanan dallar eğer hastalık ve zararlılara konukçuluk etmiyorsa ağaç altlarından çıkarılarak sıra aralarına hizalı bir şekilde konulan dallar ve çalı çırpılar işletme yetkililerinin gösterdiği bir yere taşınarak istif edilir.

4.8.16. Muhtelif ağaç budama işi; Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Fare Mücadelesi, Harman vb. işler) , Muhtelif İşçilik (Meydan, Bahçe, Park, Harman vb. İşler) ve Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı iş kalemlerinin yevmiyeleri kullanılarak yapılır. Yüklenici'ye bu iş kalemlerinden kullanılan yevmiye miktarının ücreti ödemesi yapılır başka bir ücret ödenmez ve Yüklenici başka herhangi bir ücret talep edemez.

5. Bu madde boş bırakılmıştır.

6. MUHTELİF İŞÇİLİKLER VE TEKNİK ŞARTLARI:

6.1. Traktör Sürücüsü ve Alet- Ekipman Kullanımı:

6.1.1. Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı (Sürücülük Hizmetleri); Yüklenici tarafından temin edilen sürücülerin İşletme'de ihtiyaç duyulan işlerin, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineler ile kendi yürür ilaçlama makinası vb. ile tarif edilen şekilde yapılmasını kapsar.

6.1.2. Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, bahçe tesislerinde toprak işleme, arazi-tesis-yangın gözetleme, zirai mücadele, yem bitkileri biçimi ve hasadı ile ot namlusunun tırmıkla çevrilmesi ve balya yapılması işlerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir.

6.1.3. Traktör sürücüsü ve alet-ekipman kullanımı işinde bir vardiyada en az 10 (on) işçi çalıştırılacak olup, İşletme istediği takdirde işçi sayısı arttırabilir. İşletme 3(üç) vardiya çalışma yaptırabilir. Yüklenici, iş yoğunluğuna göre İşletme tarafından istenildiği zaman ve miktarda işçi sayısını, işçi grubunu ve vardiya sayısına göre işçi sayısı ve grubunu getirmek zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.1.4. Traktör Sürücüsü-Alet ve Ekipman Kullanım işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.1.5. Traktör sürücülüğü ve alet-ekipman kullanımı işlerinde kullanılacak traktörler alet ve ekipmanlar ile Zirai mücadelede kullanılacak Kendi Yürür İlaçlama Makinası vb. İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım, ilaç ve gübre giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.6. Traktör sürücülüğü ve alet-ekipman kullanımı işleri, zirai mücadele, sıvı gübreleme esnasında iklim ve tabiat şartlarının elverişli olmamasından dolayı tam gün çalışılamaması durumunda, sürücülük işi yapan işçiler; İşletme tarafından ihtiyaç duyulan başka işlerde çalıştırılarak o günkü yevmiyeleri tamamlattırılır. Kendi yürür ilaçlama makinası vb. kullanımı işinde çalıştırılan işçiler İşletme'de sürücülük işlerinde de çalıştırılır.

6.1.7. Traktörün ve ekipman ile kendi yürür ilaçlama makinasının vb. günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur.

6.1.8. Sürücülük işlerini yapacak yüklenici işçilerinin tamamı en az F sınıfı ehliyeti olacaktır. Sürücülük işlerini yapacak Yüklenici işçilerden en az 1 kişi Kendi Yürür İlaçlama Makinası kullanabilir belgesi ile en az F sınıfı ehliyetli olacaktır.

6.1.9. İşletme'nin kendi yürür ilaçlama makinası, traktör, alet ve ekipmanlar vb. Yüklenici'ye iş süresince zimmetle teslim edilip, çalışma süresinin sonunda tutanakla teslim alınır. Traktör, ekipmanlar ve ilaçlama makinasında vb. sürücü kusurundan meydana geldiği tespit edilen hasar bedeli, Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.10. Kendi yürür ilaçlama makinası, traktör, alet ve ekipmanlar vb. İşletme'nin işi dışında kullanılamaz. Kullanıldığı tespit edildiği takdirde ait olduğu yılın Makine Kira Barem Talimatındaki fiyatın iki katı Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.11. Yaptırılacak olan toprak hazırlığında göz önünde bulundurulması gereken sürüm derinliği, sürüm yönü, ilerleme hızı, zirai mücadele veya sıvı gübre uygulamasında kullanılması gereken mahlül miktarı, ilerleme hızı ve diğer teknik işler İşletme tarafından tespit edilip, yazılı veya sözlü olarak Yüklenici'ye bildirilir, Yüklenici, traktör sürücülüğü ve alet-ekipman kullanımı ve kendi yürür ilaçlama makinası vb. işlerinde yapılacak işleri İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak tarif edildiği şekilde yapar.

6.1.12. İşletme Yüklenici'ye ait Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı işini yapacak işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.1.13. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.2. Muhtelif İşçilik (Park-Meydan, Harman vb. işler):

6.2.1. Muhtelif işçilik (Park-meydan-harman vb. işler) aşağıda belirtilen işleri kapsar.

6.2.2. İşletme merkezi ve sosyal tesisler ile lojman aralarında bulunan süs bitkileri yerleri hazırlanır, ilkbaharda yazlık, sonbaharda kışlık süs bitkileri dikilir ve kuruyanlar sökülür.

6.2.3. Bazı işçilerin motorlu testere kullanma belgesi olması durumunda İşletmeye vereceği dilekçe göz önüne alınarak işletme içerisinde budama ve kesim işlerinde çalıştırılabilir.

6.2.4. İşletme içi yollar İşletme tarafından istenilen yerler süpürülür.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.2.5. Haftanın belli günlerinde İşletme'nin sağlayacağı traktör ve römorkla çöp temizliği yapılır.

6.2.6. Yeşil alanlardaki çimlerin ve mahalle aralarındaki otların ihtiyaç durumuna göre; giderleri İşletme'ye ait olan ve İşletme tarafından temin edilen motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı vb. ile biçilir ve İşletme tarafından karşılanan araca artıklar yüklenerek işletme yetkilisi tarafından tarif edilen yere atılır.

6.2.7. Park-ağaçlık sahaları, çim tesisleri, ağaç, süs bitkileri ve çiçeklerin bakımı, budaması, dikimi, ağaç kesimi ve temizliği ile sulaması yapılır. Kuruyan ağaçların kesimi, sökümü ve temizliği yapılır. Ağaç kesimi işleri yapacak işçilerin kesimde kullanılacak aletin kullanım belgesi olacaktır. İşletme tarafından belirlenen ağaçların motorlu hızar testere ile kesimi, taşınması ve istifi yapılır.

6.2.8. Yol kenarı ve diğer alanlardaki ot ve çimlerin, bahçe tesisleri ve diğer bahçelerdeki, ağaç dipleri, parsel kenarı, kanal kenarı ve İşletme tarafından gösterilen alanlardaki otların işletme tarafından verilecek el tırpanı veya motorlu sırt tırpanı ile biçimi yapılır, biçilen otlar toplanıp İşletme tarafından temin edilen araca yüklenerek işletme yetkililerinin gösterdiği yere atılır.

6.2.9. Park-ağaçlık sahaları, çim tesisleri, ağaç, süs bitkileri ve çiçeklerin bakımı, budaması, dikimi, ağaç kesimi ve temizliği ile sulaması yapılır. Kuruyan ağaçların kesimi, sökümü ve temizliği yapılır. Ağaç kesimi işleri yapacak işçilerin kesimde kullanılacak aletin kullanım belgesi olacaktır. İşletme tarafından belirlenen ağaçların motorlu hızar testere ile kesimi, taşınması ve istifi yapılır. Bu işler bittikten sonra işçiler İşletme'nin uygun göreceği diğer yerlerde çalıştırılır.

6.2.10. Muhtelif meydan-park işi işinde; biçilen çimler, atık-kesilen ağaç vb. için taşıma aracı, traktör, motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı, çapa vb. alet ve makinalar ile yakıt, tamirat, yedek parça vb. giderler işletme tarafından karşılanır.

6.2.11. İşletmeye gelen veya gönderilecek malzemeler indirilir ve yüklenir.

6.2.12. Çalışan işçilerin yarısı traktör ehliyetli olacak, gerektiğinde traktöre bindirilip sürücülük işinde çalıştırılabilir.

6.2.13. İşletme binalarının dış cephe ve iç cephe rötuş boyaları yapılması,

6.2.14. İşletmenin muhtelif yerlerine beton hazırlanması,

6.2.15. Muhtelif kanalizasyon ve tesisat patlaklarına müdahale edilmesi işlerinde oluşacak işçi ihtiyacının karşılanmasında çalıştırılır.

6.2.16. İşletmede ekim, bakım, zirai mücadele, hasat, harman, kantarcı, arazide kalan traktör gurubu-yangın vb. gözetleme, ağaç budama vb. işler de yapılır.

6.2.17. Hasat sonrası harmanda tohum hazırlama ve tohum sevkiyatı vb. işlerde çalıştırılır.

6.2.18. Tohum hazırlama faaliyetleri, ilaçlama, fare mücadelesi, tohum paketleme işlerinde, mahsul yükleme, tohum-gübre yükleme, silaj yapımı, tohum-gübre indirme, Ar-Ge, arazi tesis gözetleme vb. işler de yapılır.

6.2.19. Tohum hazırlama tesisinin, makinelerin ve siloların temizlik, bakım-yağlanmasını ve gerektiğinde tamir sırasında selektör-silo ustasına yardımcı olarak çalıştırılır.

6.2.20. Çalıştırılacak işçilerin yarısında en az F sınıfı traktör ehliyeti olacak vardiyada çalışma sırasında taşıma işlerinde traktör kullanılacak ve İşletme tarafından gerek duyulması halinde traktöre bindirilip sürücülük işinde çalıştırılabilecektir.

6.2.20.1 Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, ağaç arası toprak işleme, arazi-tesis-yangın gözetleme, yem bitkileri biçim ve hasatı ile biçimi yapılan ot namlusunun tırmıkla çevrilmesi ve balya yapılması işlemlerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir.

6.2.20.2. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işlerinde kullanılacak traktörler ve ekipmanları İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.2.20.3. Traktör ve ekipmanın günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Sürücülük işlerinde ihtiyaç duyulan işleri, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineleri kullanmak suretiyle İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak tarif edilen şekilde yapılır.

6.2.21. İşletme Yüklenici'ye ait muhtelif işçilik (meydan-park, harman vb. işler) işinde çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.2.22. Muhtelif işçilik (Park-meydan-harman vb. işler) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.2.23. Yüklenici tarafından muhtelif işçilik (meydan-park, harman vb. işler) işi için bir vardiyada en az 3 (üç) işçi çalıştırılır. İşletme 3 (üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve vardiya sayısına göre işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

6.2.24. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.3. Kantarcı:

6.3.1. Kantarcı işini yapacak yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.3.2. Kantarcı işini yapacak kişi ambar, Ticaret Şubesi ve Üretim Şubeleri yönetmeliklerine göre tartılması gereken tüm mal giriş ve çıkışlarını tartacak ve tartı sonuçları ile ilgili kayıtları tutacaktır.

6.3.3. Kantara gelen veya kantardan çıkan malların kantar sayacından ağırlığını okumak ve gerekli bilgileri kayıt defterine yazılır.

6.3.4. Kantarda görevli olmadığı zamanlarda ambar tezgâhtarı olarak kendisinden istenilen (süt satışı, meyve satışı, bal satışı vb.) satış işlerini ve ambarlarda kendisinden istenilen ambar tanzimi ve düzenlemesi işlerini yapacak olup, yaptığı işlerin kayıtlarını tutacaktır.

6.3.5. Kantarcı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve traktörle iş yapılması gerektiğinde traktör kullanacaktır. İşletme tarafından gerek görülmesi hainde sürücülük işleri de yaptırılabilir.

6.3.6. Taşıyıcı tertibatının darasını düşerek uygun tonajda yüklenmesi sağlanacak.

6.3.7. Çalıştığı alanın ve tartı aletinin temizliği yapılır. Kantarda görevi olmadığı zamanlarda tohum hazırlama, harman vb. yerlerde verilecek işleri yapacaktır

6.3.8. Tartılan malların gerektiğinde nem kontrollerini yaparak ilgili birim teknik personeli ile koordineli olarak uygun depolama alanına yönlendirmesi sağlanır.

6.3.9. Kantarda görevi olmadığı zamanlarda tohum hazırlama ve silo işçiliği, muhtelif meydan-park, çavuş yardımcılığı vb. işlerde çalıştırılacaktır. Kantarcı işinde bir vardiyada en az 1 (bir) işçi çalıştırılır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.3.10. Kantarcı işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.3.11. Kantarcı işini yapacak kişiler çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; tartım hataları, işletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, tartım hatası vb. kantarcı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa, kantarcı işini yapan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde istenilen özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır

6.3.12. Kantarcı işini yapacak işçi çalışma sırasında, işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disipline uymak zorundadır.

6.3.13. İşlerin ve işçilerin çalışmalarının takibi için İşletme tarafından görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılan kontrol sonucu işi tekniğine uygun yapmadığı, işletme iş düzeni ve genel ahlak kurallarına uymadığı tespit edildiğinde, Yüklenici önce uyarılır, uyarılara rağmen olumsuzlukların devamı durumunda, bu işçinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.3.14. İşletme Yüklenici'ye ait kantarcı işinde çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.3.15. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.4.Tohum Hazırlama ve Silo İşçiliği:

6.4.1.İşletme selektörlerinin çalışması sırasında ilaçlama, paketleme, silo ve selektörde muhtelif işlerin yapılmasını kapsar.

6.4.2.Temizleme ve ilaçlama işi tamamlanmış tohumların tartımını, çuvallanmasını/torbalanmasını ve istiflenmesini takip eder.

6.4.3. Selektör ilaçlama ünitesinin doz ayarıyla kesinlikle oynanmayacak olup ilaç uygulanması sırasında kesinlikle bir şey yenilip içilmeyecek. İlaç uygulamasından sonra bol suyla el ve yüz yıkanacaktır.

6.4.4. Selektörden çıkan tohumun paketlemesinin yapılması sırasında paketleme ünitesinin gerekli kontrollerin yapılması ve çıkan paletlerin sayımının yapılarak çıkan tohum miktarının tespiti yapılacaktır.

6.4.5. Selektör ve siloda çalışırken çalışan makineye herhangi bir şekilde müdahale edilmeyecektir.

6.4.6. Selektör ve silonun gerekli temizliği yapılacaktır.

6.4.7. Çeşit değişikliklerinde çeşit karışımını engellemek için tüm tesisin ve makinelerin temizlenmesi yapılacaktır.

6.4.8. Tohum hazırlama tesisinin, makinelerin ve siloların temizlik, bakım-yağlanmasını ve gerektiğinde tamir sırasında selektör-silo ustasına yardımcı olarak çalışılır.

6.4.9. Tohum hazırlama faaliyetleri, ilaçlama, tohum paketleme işlerinde, mahsul yükleme, tohum-gübre yükleme, tohum-gübre indirme vb. işler de yapılır.

6.4.10. Tohum hazırlama ve silo işçiliği işletme teknik personelinin talimatıyla yürütülür. Yüklenici her bir vardiyada en az 1 (bir) kişi çalıştırır. Tohum hazırlama ve silo işçiliği iş kalemi İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.4.11. Tohum Hazırlama ve Silo İşçiliği işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.4.12. İşletme Tohum Hazırlama ve Silo İşçiliği işi iş miktarının tamamını yaptırmayabilir veya bu iş kaleminin istediği kadar iş miktarını kullanabilir, iş miktarının tamamını kullanmayabilir, İşletme'nin kullanılacak iş miktarı kararını Yüklenici kabul eder.

6.4.13. İşletme Yüklenici'ye ait tohum hazırlama ve silo işçiliği işinde çalıştıracağı işçileri,

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.4.14. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.5. Arazi Ve Tesis Gözetleme:

6.5.1. İşletme arazisi, ekilişler, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların gözetlenmesi, kontrol ve korunmasını kapsar.

6.5.2. Gözetleme ve kontrol işi yapacak kişiler, bulundukları mevkideki binaların, ekilişlerin, tesislerin, yakın arazinin ve kendisine teslim edilmiş olan alet-ekipman-araçlar vs. koruma ve kontrolünden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında işletme yetkililerine bildirir.

6.5.3. Arazi ve tesis gözetleme işini yapacak kişiler, bulundukları bölgeyi izinsiz terk edemez.

6.5.4. Arazi ve tesis gözetleme işini yapacak kişiler bulundukları bölgeye herhangi bir zarar vermeyecekleri gibi üçüncü şahıslarca verilecek zararları da anında sorumlulara bildirir.

6.5.5. Arazi ve tesis gözetleme işini yapacak kişiler bulunduğu mevkide İşletme tarafından bırakılan alet ve ekipmanları da gözetleyecektir.

6.5.6. Gözetleme işini yapan kişiler, yatılı olarak kaldığı takdirde, görevli bulunduğu işletme binalarında, kendisine gösterilen yerde yatacaktır.

6.5.7. Gözetleme işi yapılan işletme arazisi, ekilişler, tesis ve alet makinelerinde meydana gelebilecek her türlü zarar ziyan ve hırsızlıktan doğabilecek olan maddi kayıplar Yüklenici'den tahsil edilir.

6.5.8. Arazi ve tesis gözetleme işi yapan kişiler, ihtiyaç durumunda İşletme'nin talep etmesi halinde traktör kullanacaktır. Arazi ve tesis gözetlemede çalışacak yüklenici işçileri traktör kullanabileceğinden en az F sınıfı ehliyetli olacaktır.

6.5.9. Arazi ve tesis gözetleme işçileri bulundukları bölgenin kuyu elektrik panoları ve tel çitlerin kontrollerini yapar, zarar olduğu görülürse işletme yetkililerine hemen haber verilir.

6.5.10. Arazi Ve Tesis Gözetleme işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.5.10. İşletme arazi ve tesis gözetleme işini 3 vardiya çalışma yaptırabilir. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zaman ve miktarda işçi sayısını bulundurmak zorundadır.

6.5.11. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.5.12. Arazi ve tesis gözetleme işi; **Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Fare Mücadelesi, Harman vb. işler) , Muhtelif İşçilik (Meydan, Bahçe, Park, Harman vb. İşler) ve Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı** iş kalemlerinin iş miktarının yevmiyeleri kullanılarak yapılır. Yüklenici'ye bu iş kalemlerindeki iş miktarından kullanılan yevmiye miktarının ücreti ödemesi yapılır başka bir ücret ödenmez ve Yüklenici başka herhangi bir ücret talep edemez.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.6. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı):

6.6.1. Ekip-çavuş yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.6.2. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; işletme arazisi, bahçe tesisleri, bahçıvan, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, gübreleme, başak çekme, hasat, harman, kurutma, depolama, budama, zirai mücadele, park-bahçe bakım, park-bahçe biçimi, park bahçe çevre düzenlemesi, fidan-fide-çiçek dikimi, arazi-tesis ve yangın gözetleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, yapılmasından, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

6.6.3. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyecektir. Park-Bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır. İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir.

6.6.4. Park-bahçe çavuş yardımcısı işinde çalışacak işçilerin hızar kullanma belgesi olacaktır.

6.6.5. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa veya çalışmalarda yeterli görülmez ise; park-bahçe çavuş yardımcısı olarak çalışan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.6.6. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalıştırılabilecektir.

6.6.7. Bahçe tesislerinde yapılan sulama işlerinin ağaçlarda ve fidanlarda istenilen şekilde uygulanıp uygulanmadığının takibi yapılacak, görülen aksaklıklara anında müdahale edilerek ilgili birim şefine hemen bilgi verecek ve diğer bakım işlerinin uygun yapılıp yapılmadığının takibini yapacaktır.

6.6.8. Park-bahçe bakımı, park-bahçe biçimi, park-bahçe çevre düzenlemesi, fidan-fide-çiçek dikimi vb. işlerinin yapılması ve takibi yapılır.

6.6.9. Meyve bahçeleri ve işletme merkezinde bulunan ağaçların budanması işini yapar.

6.6.10. Bahçe tesislerinde yapılan sulama ve bakım işlerinin yürütülmesi ve yapılan işlerin günlük olarak kayıt altına alınarak yazılı olarak zamanında ilgili birim şefine bilgi verilecektir.

6.6.11. İşletmede yapılması gereken aşılama ve bitki çoğaltma işlerini yapar.

6.6.12. Fidan, fide ve ağaçlarda dikim, sulama, çapa, gübreleme ve zirai mücadele işlerini yapar.

6.6.13. İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işi yapılır.

6.6.14. Bahçe tesislerinde meyve üretimlerinin durumu, hasat zamanı, hasatı, taşınması, depolanması ve dağıtılması, ürün kaybının oluşmaması vb. konularda kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması için ilgili birim şefinin bilgilendirilmesini vb. İşletme tarafından verilen diğer işleri yapar.

6.6.15. İşletme park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişiyi bahçe çavuşu işinde, Tarla Çavuşu İşinde, Tarla Çavuş Yardımcısı İşinde ve Harman Çavuş Yardımcısı işinde de çalıştırabilir.

6.6.16. İşletme tarafından Bahçe Şubesi ve diğer şubelerde kendisine verilecek görevleri ve sorumluluklarını yerine getirecektir. Yüklenici, İşletme'nin kararını kabul eder ve itiraz edemez.

6.6.17. Park ağaç alanlarında ve işletme merkezinde yaşlanan veya zaruri olarak kesilmesi gereken ağaçların kesilerek (hızar kullanacak ise hızar kullanma belgesi olması halinde kullanabilir) parçalara ayrılması ve işletme teknik personelinin belirlediği alanlara taşınıp istiflenmesi işini yapar.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.6.18. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, bilgilendirmeleri zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.6.19. İşletme tarafından gerekli görüldüğü takdirde muhtelif-park meydan işçilerinin yaptığı işlerde ve takibinde çalıştırılır.

6.6.20. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi, park-bahçe arazisi biçim, hasat, ekim, gübreleme, zirai mücadele, toprak işleme, başak çekimi, çapa işleri ve işletmede görev verilen diğer görev alanındaki her şeyin kontrolü, takibi ve sevkinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şeflerine bildirmek zorundadır.

6.6.21. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; bedeni olarak çalışacağı gibi iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Bahçe çavuş yardımcısı işi için bir vardiyada en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.6.22. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.6.23. Park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir. Bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında alet ve makinelerin kullanımı ile sevk ve idaresinden sorumlu olacak ve İşletme tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda alet-ekipman ve makinalar park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişiye kullanım belgesi durumuna göre, kullandırılacaktır.

6.6.24. İşletme Yüklenici'ye ait park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan işçileri; İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.6.25. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.7. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Harman Çavuş Yardımcısı):

6.7.1. Ekip-çavuş yardımcısı (Harman Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.7.2. Harman Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; işletme arazisi, tohum hazırlama, selektör, bahçe tesisleri, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, gübreleme, hasat, harman, depolama, budama, zirai mücadele, tohumluk ve mahsul sevkiyatı, indirme-yükleme, arazi ve tesis gözetleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

6.7.3. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyeceklerdir. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.7.4. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, harman çavuş yardımcısının hatası nedeniyle oluşursa; park bahçe çavuş yardımcısı olarak çalışan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.7.5. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır.

6.7.6. İşletmede tohum hazırlama, selektörleme, yığın yapımı ve yığın işleri vb. mahsul ve tohumluk ambarların kontrol ve takip edilmesi olumsuzlukların zamanında ilgili birim şefine yazılı veya sözlü olarak bildirilmesi,

6.7.7. İşletmeye gelen malzeme ve indirilmesi gereken mahsul, gübre–tohum-meyve vb. indirilmesi ve yüklenmesi işlerinin takip edilmesi ve zamanında yapılması,

6.7.8. Harman Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi, tarla arazisi biçim, hasat, ekim, gübreleme, zirai mücadele, toprak işleme, başak çekimi, tohumluk ve mahsul sevkiyatı, indirme-yükleme, arazi ve tesis gözetleme işleri, yığın yapımı vb. yığın işleri, çapa işleri ve işletmede görev verilen diğer görev alanındaki her şeyin kontrolü, yapılmasından, takibi ve sevkinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şeflerine bildirmek zorundadır.

6.7.9. Hasat zamanı harman ve yığınlara gelen mahsulün takip edilmesi, harman çalışmaları, tohum hazırlama çalışmaları işletme teknik personeli tarafından yazılı veya sözlü tarif edeceği şekilde yapılır ve takip edilir, kayıt altına alınarak ilgili işletme teknik personeline yazılı olarak bildirir.

6.7.10. Harmanda hasata hazırlık işlerinin takibi, mahsul yığın yeri hazırlama, yığın işleri, ambar ve mahsul depolarının ve yığın yapılması ile yığınların kontrol ve takip işleri işletme teknik personeli tarafından yazılı veya sözlü tarif edeceği şekilde yapılır ve takip edilir, kayıt altına alınarak ilgili işletme teknik personeline yazılı olarak bildirir.

6.7.11. İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işi ve takibi yapılır.

6.7.12. İşletme harman çavuş yardımcısı işini yapan kişiyi Bahçe Çavuşu İşinde, Tarla Çavuşu İşinde, Bahçe ve Tarla Çavuş Yardımcısı İşinde de çalıştırabilir.

6.7.13.İşletme tarafından Şubesi ve diğer şubelerde kendisine verilecek görevleri ve sorumluluklarını yerine getirecektir. Yüklenici, İşletme'nin kararını kabul eder ve itiraz edemez.

6.7.14. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, bilgilendirmeleri zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.7.15. Harman Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; bedeni olarak çalışacağı gibi iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Harman çavuş yardımcısı işi için bir vardiyada en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.7.16. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Harman Çavuş Yardımcısı) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.7.17. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir. Bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında alet ve makinelerin kullanımı ile sevk ve idaresinden sorumlu olacak ve İşletme tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda alet-ekipman ve makinalar harman çavuş yardımcısı işini yapan kişiye kullanım belgesi durumuna göre, kullandırılacaktır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.7.18. İşletme Yüklenici'ye ait harman çavuş yardımcısı işini yapan işçileri İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.7.19. Harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, işinde, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir.

6.7.20. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.8. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Tarla Çavuş Yardımcısı):

6.8.1. Ekip-çavuş yardımcısı (Tarla Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.8.2. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; işletme arazisi, bahçe tesisleri, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, gübreleme, hasat, harman, depolama, budama, zirai mücadele, arazi ve tesis gözetleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

6.8.3. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyeceklerdir. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır.

6.8.4. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa veya çalışmalarda yetersiz görülürse; tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.8.5. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır.

6.8.6. İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işi yapılır. Tarla ekilişleri ve bitkisel üretim tesislerinde bakım ve besleme, zirai mücadele, hasat zamanı, hasat, taşınması, depolanması ve ürün kaybının oluşmaması vb. konularda kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması için ilgili birim şefinin bilgilendirilmesini vb. İşletme tarafından verilen diğer işleri yapar.

6.8.7. İşletme tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişiyi Bahçe Çavuşu İşinde, Tarla Çavuşu İşinde, Bahçe ve Harman Çavuş Yardımcısı İşinde de çalıştırabilir.

6.8.8. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi, tarla arazisi biçim, hasat, ekim, gübreleme, zirai mücadele, toprak işleme, başak çekimi, çapa işleri ve işletmede görev verilen diğer görev alanındaki her şeyin kontrolü, yapılması, takibi ve sevkinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şeflerine bildirmek zorundadır.

6.8.9. İşletme tarafından Şubesi ve diğer şubelerde kendisine verilecek görevleri ve sorumluluklarını yerine getirecektir. Yüklenici, İşletme'nin kararını kabul eder ve itiraz edemez.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.8.10. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, bilgilendirmeleri zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.8.11. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; bedeni olarak çalışacağı gibi iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Bahçe çavuş yardımcısı işi için bir vardiyada en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.8.12. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Tarla Çavuş Yardımcısı) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.8.13. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir. İşletme gerek görürse, bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında alet ve makinelerin kullanımı ile sevk ve idaresinden sorumlu olacaktır.

6.8.14. İşletme Yüklenici'ye ait tarla çavuş yardımcısı işini yapan işçileri İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.8.15. İşletme' de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.8.16. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, işinde, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir.

6.9. AR-GE:

6.9.1. İşletmenin AR-GE çalışmaları yapılan alanlarında yapılacak işleri kapsar.

6.9.2. İşletmenin, deneme parsellerinde gerektiğinde başak çekimi yapılır.

6.6.3.AR-GE şubesinin deneme mibzeri ile deneme parsellerinde ekim işi yapılır.

6.9.5. Deneme parsellerinde zirai mücadele, gübreleme, çapalama, tip dışı başak çekme işi yapılır.

6.9.6. Deneme parsellerinde elle ekim yapılması gerektiğinde tohumlar tekniğine göre ekim işi yapılır.

6.9.7. Hasadın elle yapılması gerektiğinde elle hasat yapılarak elde edilen ürünler ayrı ayrı istiflenecektir.

6.9.8. İlaç denemelerinde zirai makinalarla yapılması mümkün olmayan alanlarda sırt pompası ile yapılacaktır.

6.9.9. Hasat edilen tohum, başak ve bitki deneme şartlarının tekniğine göre ayrı ayrı yapılarak tartılıp depolanacaktır.

6.9.10. Gerek görüldüğünde tohumlukların elekle elenmesi ve seçimi yapılır.

6.9.11. Deneme alanlarında deneme biçerdöveri ile hasat yapılması ve çeşit değişikliğinde biçerdöverin temizliği yapılır.

6.9.12. Ekilecek tohumların tohum ilaçlaması elle yapılacaktır.

6.9.13. Muhtelif işler ve İşletme'nin istediği diğer işlerde çalıştırılabilecektir. Ar-ge işinde günlük en az 1 işçi çalıştırılır. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi bulundurmak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6.9.14. Ar-Ge işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.9.15. İşletme Yüklenici'ye ait çalıştıracağı Ar-Ge işini yapan işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.9.16. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.9.17. Ar-Ge işi; **Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Harman vb. işler)** veya **Muhtelif İşçilik (Meydan-Park, Harman vb. İşler) ve Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı** iş kalemlerinin iş miktarının yevmiyeleri kullanılarak yapılır. Yüklenici'ye bu iş kalemlerindeki iş miktarından kullanılan yevmiye miktarının ücreti ödemesi yapılır başka bir ücret ödenmez ve Yüklenici başka herhangi bir ücret talep edemez.

6.10. Silaj Yapımı:

6.10.1. Silajlık yem bitkilerinin (Hububat, Mısır, Fiğ, Yonca vb.) silaj kuyularına doldurulması ve kapatılması işini kapsar.

6.10.2 Yüklenici her vardiyada en az 4 işçi bulundurur. Silaj yapımına işletme yetkilerinin belirlediği zamanda başlanır. Silaj kuyusunun kapatılması esnasında işçi sayısının artırılması söz konusu olduğunda, bu talep Yüklenici tarafından karşılanır. İşletme gerek gördüğünde 2 vardiya çalışma yaptırabilir. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi bulundurmak zorundadır.

6.10.3. Silaj yapım işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.10.3. Tarlada silajlık yem bitkisi hasadı süresince, silaj kuyusunda görevlendirilen işçiler gelen römork ve kamyonların kapaklarının açılması, boşalan römork ve kamyonların kapaklarının yeniden takılması, gerekli görüldüğü hallerde ise kuyudaki silajlık materyale katkı maddesi atarak dağıtılması işleri yapılır.

6.10.4. Silaj kuyusu dolduktan ve sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra istenen miktarda tuz silaj yüzeyine mütecanis bir şekilde dağıtılır, silajın üzeri naylon örtü ile örtülerek üstüne sap-toprak veya lastik gibi malzemeler konularak kapatılması işleri de tekniğine uygun ve işletme yetkililerinin tarifine göre yapılır.

6.6.5. Silaj Yapım işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.10.6. Silaj Yapım işi; **Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Harman vb. işler)** veya **Muhtelif İşçilik (Meydan-Park, Harman vb. İşler) ve Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı** iş kalemlerinin iş miktarının yevmiyeleri kullanılarak yapılır. Yüklenici'ye bu iş kalemlerindeki iş miktarından kullanılan yevmiye miktarının ücreti ödemesi yapılır başka bir ücret ödenmez ve Yüklenici başka herhangi bir ücret talep edemez.

6.11. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (AR-GE, Tohum Hazırlama,

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Harman vb. İşler):

6.11.1. Muhtelif işçilik (Kısa süreli yevmiyeli işçilikler), aşağıda belirtilen ve tarif edilen şekilde yapılacak işleri kapsar.

6.11.2. İşletme tarafından ihale süresinin değişik zamanlarda kısa süreli işler için çalıştırılmak üzere işçi ihtiyacı olabilecektir. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi gurubunu getirmek zorundadır.

6.11.3. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (AR-GE, Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Harman vb. İşler) işi, tarım işçilikleri ihalesi sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.11.4. Silaj yapım işi Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılır.

6.11.5. Tohum hazırlama, arazi gözetleme, park, meydan, bahçe, harman vb. gibi yerlerde Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılır.

6.11.6. İşletmede fare mücadelesi, ekim, dikim, gübreleme, mücadele, yükleme, boşaltma, indirme, traktör sürücülüğü, alet ekipman kullanımı vb. işlerin Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılır.

6.11.7. AR-GE işi Teknik Şartnamede tarif edildiği gibi ve işletme yetkilisinin tarifine göre yapılır.

6.11.8. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve vardiya sayısına göre işçi grubunu bulundurmak zorundadır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi bulundurmak zorundadır.

6.11.9. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler (AR-GE, Tohum Hazırlama, Arazi Gözetleme, Park, Meydan, Bahçe, Silaj Yapımı, Harman vb. İşler) işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

7. DİĞER ŞARTLAR:

7.1. Teknik Şartnamede belirtilen ve İşletme tarafından istenilen günlük getirilmesi gereken işçi ve sorumlunun getirilmemesi, normal çalışma zamanlarında yapılması gereken iş kalemi/kalemlerinin yapılmaması, işlerin Teknik Şartnameye uygun yapılmaması veya eksik yapılması vb. durumlarda idari şartnamede ve sözleşmede belirtilen cezai uygulamalara göre işlem yapılır.

7.2. İşletme tarafından Teknik Şartnamede tanımlanan işler teknik ve standartlarına uygun şekilde yapılmalıdır. Yapılan iş işletme tarafından belirlenen teknik personel veya İşletme tarafından oluşturulacak komisyon tarafından kontrol edilecek teknik ve standartlara uygun olarak yapılmayan işler Yüklenici'ye İşletme'nin kriterlerine uygun şekilde yaptırılacaktır. Yüklenici buna itiraz edemez. Bu şekilde tekrar yaptırılan işlere ek ücret ödenmez.

ALTINOVA TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Erol ÖZTÜRK İşletme Müdürü V.	Serdar BAKİ İşletme Müdür Yardımcısı V.	Kemal SAVCI Teknik Şef

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 45b4a4c9-902e-449d-b012-11b0c07743c6 kodu ile erişebil
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.